

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростов-на-Дону «Лицей №50 при ДГТУ»**

«Утверждено»

Директор МБОУ

«Лицей №50 при ДГТУ»

Желябина Н.А.



**Перспективный план работы музея «Боевой славы  
Полка Народного ополчения»  
на 2021-2022 учебный год.**

Составил:

руководитель музея

Войтович А.В.

2021-2022 г.

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

работы на 2021-2022 годы

**Целью** деятельности музея в лицее является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** музея в лицее:

- 1 формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- 2 активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 3 формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- 4 воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- 5 приобщение обучающихся к изучению истории родного края, лицез, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- 6 сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- 7 совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- 8 воспитание познавательных интересов и способностей;
- 9 овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- 10 пополнение музейных фондов
- 11 привлечение учащихся к работе по сохранению и приумножению культурных и духовно-нравственных ценностей родного края.
- 12 использование музейных материалов в работе с трудными подростками, вовлечение их в активную деятельность музея

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
  - Организация экскурсий в музей.
  - Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
  - Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
  - Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда
- История города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

#### **Музей в лицее выполняет следующие функции:**

- Поискная и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поискная и научно-исследовательская работа** – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музея лицеев.

**Методическая функция музея** объединяет педагогический коллектив лицеев и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педагогов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патристическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### **Организации общешкольных мероприятий:**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

### **Для музея**

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

### **Для учащихся**

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссии, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2021 г.	директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2021г.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2020-2021 учебный год, определение задач развития музея на 2021-2022 учебный год	В течение года	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отъездов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея

8	Поддержание надлежащего состояния помещений и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2022 г.	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2021г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	<p>Проведение бесед к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>29 ноября – 1-я оккупация г. Ростова-на-Дону,</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>14 февраля – 2-я оккупация г. Ростова-на-Дону</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Памятным датам.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители



7	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея класные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея актив музея

3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея
4	Уборка воинских захоронений на городском кладбище	В течение года	Классные руководители

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.